

10 consejos de sentido común para errores que cometen demasiadas personas en las entrevistas

Cuando decimos que algo es “de sentido común”, en general nos referimos a algo que creemos que todo el mundo debería saber. Sin embargo, a menudo sucede que lo que parece ser de sentido común para una persona no lo es para otra. Por ejemplo: los veterinarios pasan sus días rodeados de animales, por lo que podrían considerar que es de conocimiento común que los gatos duermen alrededor de 18 horas por día. Es por esto que su veterinario parece tan divertido cuando usted le lleva a Muffin para un chequeo, preocupado por su incapacidad para mantenerse despierto. Del mismo modo, debido a que los profesionales de recursos humanos examinan y entrevistan constantemente a candidatos, lo que a ellos les puede parecer un consejo de sentido común para una entrevista podría no haber cruzado por la mente de alguien que busca empleo. A continuación se presentan consejos de sentido común directamente de boca de los expertos.

1. Luzca presentable.

Lleve un traje que le quede bien, y no tome atajos a la hora de planchar o llevar a la tintorería, dice Monique Honaman, directora ejecutiva de la empresa de desarrollo de liderazgo ISHR Group. “Conocí a un tipo que estaba tan apurado el día de su entrevista que solo planchó la parte delantera de su camisa. Más tarde, en el transcurso del día de su entrevista, hacía calor y le sugirieron quitarse la chaqueta para que estuviera más cómodo. ¡Quedó claro que había tomado un atajo y que solo había planchado la parte delantera de su camisa! Estaba muy avergonzado”, destaca Honaman. Del mismo modo, si bien siempre debe usar desodorante, intente evitar los perfumes y colonias. Nunca se sabe quién puede ser alérgico o directamente reacio a la fragancia. “Una vez, un gerente de recursos humanos me contó la historia de cómo no había escogido a una candidata increíblemente bien calificada para un puesto porque llevaba el mismo perfume que su exesposa”, recuerda Danielle Beauparlant Moser, una entrenadora de carrera de Blended Learning Team. “Me dijo que, cuando ella entró en la sala, su único pensamiento fue cómo hacer para que saliera de la oficina lo más rápido posible”.

2. No llegue demasiado temprano.

Aunque siempre hay que llegar a una entrevista con algunos minutos de anticipación, intente no hacerlo más de 15 minutos antes del horario programado, aconseja Ben Yeargin, gerente en Spherion Staffing, “[Llegar temprano] llevará a que el candidato se ponga ansioso porque tiene que sentarse y esperar mucho tiempo; el gerente de recursos humanos se sentirá frustrado por tener que apurarse con el proyecto que intenta terminar antes de la entrevista”. Si se da cuenta de que está llegando al edificio antes de lo pensado, espere en su auto o dé un paseo alrededor de la manzana hasta que sea la hora de su entrevista.

3. Sepa con quién va a encontrarse.

“Conozca el nombre de la persona que va a entrevistarle para poder preguntar por ella en la recepción”, aconseja Cheryl Palmer, Presidente de Call to Career, una empresa de entrenamiento para ejecutivos. “Es vergonzoso cuando la recepcionista pregunta ‘¿A quién viene a ver?’ y usted no lo recuerda. Recuerde esta información o escriba una nota para consultar antes de llegar a la zona de espera”, señala Palmer.

4. Recuerde: su entrevista comienza cuando cruza la puerta.

“La mayoría de la gente no pensaría que la recepcionista también es una entrevistadora, pero lo es”, informa Palmer. “Es bastante común que las personas de la recepción informen al gerente de recursos humanos cómo se comportaron los candidatos en la zona de espera. Que no lo recuerden a usted como la persona que se comió todos los caramelos de cortesía o la que habló de manera irrespetuosa”.

5. Haga un buen contacto visual.

“Uno de los errores más comunes de los entrevistados es el contacto visual, y eso les cuesta muchos empleos a muchas personas”, destaca Barry Maher, que tiene una empresa de entrenamiento profesional con sede en California. “El contacto visual es sencillo”, enfatiza. “Cualquier contacto visual debería durar alrededor de cinco segundos por vez. Si hay un solo entrevistador o entrevistadora, haga contacto visual durante el 40% o el 60% del tiempo. Más del 60% es intimidante. Menos del 40% resulta sospechoso, tal vez poco sincero y hasta deshonesto”.

6. Coma antes de la entrevista, no durante ella.

Parece obvio, ¿no? Yeargin ha sido visto a solicitantes comiendo bocadillos en plena entrevista. “Yo estaba en una entrevista, y no habían pasado más de 10 minutos cuando me llamaron un momento para responder una pregunta”, informa. “Cuando regresé, el solicitante estaba comiendo una especie de barra de granola. Obviamente, esa persona no consiguió trabajo en mi empresa”. No importa lo que digan las publicidades de barras de caramelo, su hambre puede esperar.

7. Asegúrese de que lo que *coma* antes no incluya cebolla o ajo.

Usted quiere que lo recuerden por su profesionalismo y habilidades excepcionales, no por lo que almorzó. Palmer aconseja, “No coma nada que tenga olor fuerte antes de la entrevista”.

8. No mire el reloj.

Reserve al menos dos horas para la entrevista, recomienda Cindy Loftus, copropietaria de Loftus O’Meara Staffing. También aconseja dejar relativamente despejado el día de la entrevista, para evitar sentir que está apurado. “No cree distracciones en su entrevista”, sugiere.

9. Dígale al entrevistador que usted está interesado.

No se olvide de decirle al selector que desea el trabajo. “Si de verdad siente que el puesto es ideal para usted, dígalo, exprese que quiere entrar en la siguiente ronda de entrevistas y esté preparado para decir por qué”, destaca Loftus.

10. Pida las tarjetas personales de sus entrevistadores, y utilícelas.

“Pida las tarjetas personales a todos los entrevistadores que conoció, y asegúrese de tomarse un par de segundos para leerlas”, recomienda Loftus. Esto no solo será útil para recordar a cada persona, sino que le hará más sencillo enviar notas de agradecimiento y correos electrónicos de seguimiento, algo que siempre debe hacerse dentro de las 24 horas posteriores a la entrevista.