

Guía de Consulta Rápida para Personas que Rinden el Examen

Inscripción y programación

CREACIÓN DE UNA CUENTA *HiSET*®

Paso 1: Información personal

Nombre

Fecha de nacimiento

- Debe proporcionar el nombre y la fecha de nacimiento de la misma manera en que se leen en el documento de identificación que presentará en el centro de pruebas. Si tiene varios nombres o apellidos en su identificación, ingréselos todos. No ingrese las tildes.

Sexo

Número de Seguro Social

- El Número de Seguro Social no es obligatorio para el Programa *HiSET*®, pero puede serlo en algunos estados -si es que tiene uno.
- Verifique la página de los requisitos por estado en el sitio web de *HiSET* para confirmar los requerimientos de Número de Seguro Social y edad.

Correo electrónico

- Si no tiene una dirección de correo electrónico, el Programa *HiSET* ha creado instrucciones en nuestro sitio web informativo para guiarlo en la creación de una cuenta gratuita de correo electrónico.

Dirección particular

Teléfono

Información de antecedentes

- Idioma preferido para realizar el examen, idioma principal para hablar.

Cuestionario

Paso 2: Verifique la información antes de continuar

Paso 3: Ingrese un nombre de usuario y clave

- Su nombre de usuario debe tener entre 6 y 16 caracteres. Solo letras y números.
- Estos serán el nombre de usuario y la clave que utilizará para todas las actividades de *HiSET* en línea. CONSERVE SU NOMBRE DE USUARIO Y CLAVE.

Paso 4: Lea y acepte la Política de Privacidad y Seguridad de ETS

Paso 5: Revise toda la información y haga los cambios necesarios

ENVÍO

La persona que rinde el examen recibirá un correo electrónico de confirmación

- Agregue @ets.org a su lista de remitentes o direcciones seguras para recibir correos electrónicos de ETS, tales como información sobre las citas y confirmación de órdenes.



VERIFIQUE LOS REQUISITOS POR ESTADO

Cada estado tiene sus propios requisitos específicos para el examen HiSET. Por lo tanto, es muy importante consultar la sección "Requisitos por estado" antes de crear su cuenta. Es importante revisar los requerimientos de su estado antes de programar una fecha para el examen HiSET.

PROGRAMACIÓN DE UNA FECHA

Paso 1: Vaya a la página de inicio de HiSET

Paso 2: Ingrese la Ciudad, el Estado y el Código Postal para encontrar un centro de exámenes

Paso 3: Haga clic en el botón Programar una fecha

Paso 4: Lea y acepte las políticas

- Tenga preparada la información de pago. Se aceptan las principales tarjetas de crédito, PayPal® y cheques electrónicos.

PROGRAMAR UNA FECHA PARA UN EXAMEN INDIVIDUAL

Paso 1: Seleccione el examen

Paso 2: Seleccione el idioma

- Podrá ver las fechas disponibles en el menú desplegable.

Paso 3: Seleccione la fecha y la hora

- Cada examen está dividido de acuerdo con el centro donde se rinde el examen.

Paso 4: Revise las tarifas y los totales en la parte inferior de la página

Paso 5: Verificación

Paso 6: Pago

- Tenga preparada la información de pago. Se aceptan las principales tarjetas de crédito, PayPal y cheques electrónicos.

Paso 7: Se enviarán un correo electrónico de confirmación y un recibo

- Este correo electrónico tendrá su nombre de usuario y clave. CONSERVE ESTE CORREO ELECTRÓNICO Y SU NOMBRE DE USUARIO Y CLAVE.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Atención al cliente

Teléfono: **1-855-MyHiSET (1-855-694-4738)** • Lunes a viernes de 9 a. m. a 7:45 p. m. ET

Correo electrónico: **HiSET@ets.org**

Personal de Soporte del Centro de Pruebas

Teléfono: **1-800-257-5123**, opción 3 • Lunes a viernes de 8 a. m. a 8 p. m. ET

Correo electrónico: **HiSET@ets.org**

Disability Service

Teléfono: **1-609-359-5615** o **1-855-802-2748** (línea gratuita) • Lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5 p. m. ET

Correo electrónico: **HiSETSSD@ets.org**