

# 5 cosas que puede hacer en 5 minutos para preparar una entrevista

Cosas que toman alrededor de cinco minutos: preparar palomitas de maíz, ducharse, hacer café, pagar una factura en línea y prepararse para una entrevista. Sí, es verdad. Estas son algunas tareas simples que puede hacer en poco tiempo para asegurarse de que se sentirá seguro desde el comienzo de la entrevista.

## 1. Escoja un atuendo ganador.

Las primeras impresiones son importantes, y su apariencia es parte de la primera impresión que los gerentes de recursos humanos se llevarán de usted. Toma solo unos pocos minutos escoger el atuendo adecuado, pero lo que elija puede indicar realmente el tipo de trabajador que usted puede ser. Según una encuesta de CareerBuilder, cuando preguntaron a los empleadores qué color recomendarían para una entrevista de empleo, los más recomendados fueron el azul (23%) y el negro (15%). El naranja no solo encabeza la lista de los peores colores para vestirse, sino que a menudo se lo asocia con alguien que no es profesional. Considere también factores como el calce de las prendas, los accesorios y otros elementos de su apariencia (uñas, zapatos lustrados, etc.). Usted quiere destacarse, pero no por una mala elección de vestuario.

## 2. Lea la sección “Acerca de nosotros” de la empresa.

Debería invertir tiempo en investigar sobre la empresa y el puesto antes de una entrevista, pero si solo tiene cinco minutos, diríjase a la página web de la empresa y lea bien la sección “Acerca de nosotros”. Allí debería encontrar información tal como la misión de la empresa, sus valores centrales y datos generales. Una lectura rápida como esa puede dar una buena impresión a los entrevistadores cuando demuestre que toma la oportunidad en serio y que se preparó para su trabajo.

## 3. Revise su *curriculum vitae*.

Después de pasar horas actualizando su CV, es probable que piense que lo sabe de arriba a abajo. Aunque es posible que haya añadido información en una sección acerca de su empleo actual, ¿revisó lo que escribió sobre los empleos anteriores? Es fácil olvidar los detalles sobre trabajos anteriores. Por eso, no deje que lo sorprendan con la guardia baja si le preguntan acerca de un determinado proyecto en una empresa anterior, especialmente si está relacionado con el trabajo para el que se postula.

## 4. Practique su “argumento de venta”.

La frase común, “Cuénteme sobre usted”, o alguna variante, siempre aparece al comienzo de la entrevista. Si bien puede parecer la pregunta más sencilla de responder, algo tan amplio puede resultar engañoso. ¿Cómo contarle bien a este gerente de recursos humanos, que no lo conoce a usted y a quien usted quiere impresionar, todo sobre su experiencia laboral sin hablar y hablar indefinidamente? En lugar de eso, tómese antes unos minutos para practicar su “argumento de venta”, o una visión general que dure de 15 a 30 segundos acerca de quién es usted, lo que hace y un ejemplo de lo que ha logrado.

## 5. Determine el mejor camino hasta su destino.

Puede haber pasado días preparándose para una entrevista pero, si llega tarde, todo podría haber sido en vano. Una solución simple es comprobar de antemano la dirección del lugar, considerar cómo serán las condiciones del tránsito y planificar la mejor ruta y medio de transporte que lo llevarán allí puntualmente (o mejor aún, temprano).